

Số: 17 /KH-Cty

Lâm Đồng, ngày 20 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH AN TOÀN - VỆ SINH LAO ĐỘNG NĂM 2026

I/ CĂN CỨ ĐỂ LẬP KẾ HOẠCH AN TOÀN – VỆ SINH LAO ĐỘNG:

Luật an toàn vệ sinh lao động số 84/2015/QH13 ngày 25/6/2015;

Nghị định số 39/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ về việc quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật an toàn vệ sinh lao động;

Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ về việc quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Thông tư số 25/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/11/2022 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc quy định về chế độ trang cấp phương tiện bảo vệ cá nhân trong lao động;

Thông tư số 07/2016/TT-BLĐTBXH ngày 15/5/2016 của Bộ lao động - Thương binh và Xã hội về việc quy định một số nội dung tổ chức thực hiện công tác an toàn, vệ sinh lao động đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh;

Căn cứ 21 Quy trình FSC Công ty ban hành;

Căn cứ vào nhiệm vụ, kế hoạch sản xuất kinh doanh và tình hình lao động năm 2026 của Công ty TNHH MTV Lâm Nghiệp Bảo Lâm.

II/ THỰC TRẠNG CỦA CÔNG TY VÀ NHỮNG NGUY CƠ TIỀM ẨN CÓ THỂ GÂY RA CHÁY NỔ KHÔNG ĐẢM BẢO ATLĐ:

Hiện tại Công Ty TNHH MTV Lâm Nghiệp Bảo Lâm đang thực hiện nhiệm vụ trồng rừng, chăm sóc, quản lý bảo vệ rừng, phòng chống cháy rừng, chế biến lâm sản. Ngoài trừ Xưởng chế biến, còn lại tất cả các hoạt động để thực hiện nhiệm vụ vừa nêu đều diễn ra ngoài trời, cự ly đi lại xa, chịu nhiều tác động của môi trường thiên nhiên.

Hệ thống đường giao thông trong rừng bị xói mòn, địa hình đồi dốc, đối với cán bộ kỹ thuật nói chung trong quá trình tuần tra QLBRV hoặc đi hiện trường chỉ đạo sản xuất các nguy cơ tiềm ẩn có thể xảy ra như: trượt ngã, cành rơi, cây đổ vào người, rấn cấn, tai nạn giao thông, bị lâm tặc tấn công tất cả những nguy cơ đó đều có thể gây thương tích cho người lao động.

Trong công tác PCCCR nguy cơ bị lửa rừng bao vây và cây ngã đổ đều có thể xảy ra. Vì vậy, vấn đề Phòng chống cháy nổ - An toàn vệ sinh lao động đã được thực hiện như trang bị bảo hộ lao động cho CNV, mua sắm thiết bị chữa cháy, lắp đặt hệ thống PCCN tại Xưởng chế biến lâm sản và đã thành lập được 01 tổ sơ cấp cứu của Công Ty TNHH MTV Lâm Nghiệp Bảo Lâm, thành lập Hội đồng bảo hộ lao động và hàng năm đều lập các phương án PCCCR- PCCN.

Công Ty TNHH MTV Lâm Nghiệp Bảo Lâm đã thực hiện công tác về an toàn phòng chống cháy nổ, vệ sinh an toàn lao động, nhưng vẫn còn những nguy cơ đang tiềm ẩn có thể xảy ra không đảm bảo an toàn lao động như: Sấm sét, rò điện, hơi ga, lửa sinh hoạt, lửa đốt lò sấy, cháy lan từ xung quanh vào, do nhiệt độ cao, do ma sát mạnh, tia lửa điện bắn ra gây cháy, do không tuân thủ nội quy làm việc, do làm vệ sinh lao động dọn mùn cưa không triệt để, do không kiểm tra thiết bị máy móc, nguồn điện trước khi làm việc,...

Chính vì những nguy cơ còn tiềm ẩn trên chúng ta cần có những biện pháp kỹ thuật an toàn phòng chống cháy nổ, vệ sinh an toàn lao động tốt hơn nhằm tránh những thiệt hại về người và tài sản khi có sự cố xảy ra trong sản xuất.

Ngoài những điều kiện làm việc trực tiếp liên quan như trên đã trình bày, bên cạnh môi trường làm việc của Xưởng chế biến có nhà máy Bau xít cách khu vực nhà xưởng khoảng 300m nên cũng có một số ảnh hưởng tới môi trường làm việc của bộ phận Xưởng chế biến lâm sản của Công ty như: tiếng ồn, khí thải, nên trong quá trình trang cấp bảo hộ lao động cũng cần phải có những biện pháp để nhằm hạn chế những ảnh hưởng không tốt đến sức khỏe của công nhân viên, người lao động.

III/ DỰ KIẾN LẬP KẾ HOẠCH VỀ LAO ĐỘNG:

Tổng số cán bộ công nhân viên Công Ty TNHH MTV Lâm Nghiệp Bảo Lâm hiện có là 68 người, trong đó:

1. Bộ phận gián tiếp tại các Phòng ban, Phân trường, Xưởng chế biến: 40 người, gồm:

- Văn phòng công ty + XCB: 20 người
- Các Phân trường: 18 người
- Bảo vệ cơ quan: 01 người
- Bảo vệ Xưởng chế biến: 01 người

2. Công nhân sản xuất trực tiếp tại Xưởng chế biến: Hiện có 28 người gồm:

- Tổ cưa CD, Cưa Ripsaw (bao gồm thợ mũi): 17 người
- Tổ lò sấy : 02 người
- Tổ tinh chế: 09 người

IV/ CÁC BIỆN PHÁP VỀ KỸ THUẬT AN TOÀN VÀ PHÒNG CHỐNG CHÁY NỔ.

1. TẠI VĂN PHÒNG CÔNG TY VÀ CÁC PHÂN TRƯỜNG :

a. Phương án - trang thiết bị hiện có :

- Phương án PCCN tại Xưởng chế biến.
- Phương án PCCCR mùa khô năm 2026.
- Bình chữa cháy, hệ thống chữa cháy tự động, điện thoại thông tin liên lạc.

b. Kế hoạch bổ sung :

- Kien toàn tổ cơ động phòng chống cháy nổ tại văn phòng Công ty, đội phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ cơ sở tại Xưởng Chế Biến để xử lý kịp thời khi có sự cố xảy ra.

- Không để các vật liệu dễ cháy nổ ở nơi làm việc.
- Trang bị dụng cụ y tế sơ cấp cứu ban đầu.
- Công nhân người lao động tại các phân trường phải trang bị đầy đủ bảo hộ lao động theo danh mục nghề ILO.

2. TẠI XƯỞNG CHẾ BIẾN GỖ :

- Hiện tại công ty có 07 lò sấy gỗ, 04 tổ máy cưa CD; 01 tổ máy cưa Ripsaw và hệ thống MMTB dây chuyền sản xuất sản phẩm tinh chế. Đã kiểm tra máy móc thiết bị, dụng cụ hãm, đóng, mở các máy móc thiết bị, hệ thống điện, đặt các biển báo quy định về ATLĐ-VSLĐ tại Xưởng.

- Hệ thống PCCC đã được trang bị và lắp đặt theo thẩm duyệt: Xây bể nước ngầm 460m³, hệ thống trạm bơm báo cháy và chữa cháy tự động.

*** Cần thực hiện các biện pháp về kỹ thuật an toàn và PCCN sau: :**

- Thường xuyên kiểm tra các hệ thống điện, hệ thống mô tơ, máy nổ các loại ống PCCC để kịp thời sửa chữa thay thế.

- Thường xuyên kiểm tra vận hành lò sấy bao gồm: Trước khi cho gỗ vào lò và trong thời gian vận hành để đảm bảo an toàn trong PCCN.

- Trước khi vận hành các hệ thống MMTB cần phải kiểm tra tình trạng của máy bao gồm: Các vật cản, vật dụng đang còn vướng xung quanh và trên máy..., khi đạt yêu cầu cho máy chạy thử không tải để lắng nghe các tình trạng của máy nếu ổn định thì bắt đầu hoạt động sản xuất.

- Sau mỗi ca làm việc hoặc kết thúc công việc cần phải kiểm tra, ngắt nguồn điện, dọn vệ sinh mùn cưa, mặt cưa các máy móc thiết bị, khu vực sản xuất và kho chứa mùn cưa, cập nhật ghi chép, nhập thành phẩm hàng ngày của các tổ sản xuất và cập nhật về diễn biến an toàn – vệ sinh lao động vào sổ.

- Lưu ý đường lưu thông trong khu vực nhà xưởng phải thông thoáng và có đường thoát hiểm.

- Nơi lắp đặt cầu dao tổng của nhà xưởng phải ở vị trí dễ quan sát và luôn có đường lưu thông thuận tiện.

-Thành lập đoàn tự kiểm tra tổng thể các nội dung về an toàn – vệ sinh lao động ở cấp Công ty và các Phân trường, Xưởng chế biến. Ở cấp Công ty 03 tháng/lần, ở các đơn vị sản xuất (Phân trường, XCB gỗ) 01 tháng/lần, tổ sản xuất trước ca làm việc phải kiểm tra vận hành máy móc an toàn mới vào ca làm việc (có ghi sổ ATLĐ của tổ) nhằm phát hiện kịp thời các thiếu sót về ATLĐ để có biện pháp khắc phục. Từ đó có tác dụng giáo dục nhằm nhắc nhở người sử dụng lao động và người lao động nâng cao ý thức trách nhiệm trong việc chấp hành quy trình, biện pháp ATVSLĐ - PCCN, nâng cao khả năng phát hiện nguy cơ gây tai nạn lao động.

- Lập sổ kiến nghị và sổ ghi biên bản kiểm tra ATLĐ, vệ sinh lao động tại xưởng.

- Người lao động phải sử dụng đúng và đủ các loại bảo hộ đã được Công ty trang cấp mới được làm việc. Quản đốc xưởng chịu trách nhiệm kiểm tra về ATVSLĐ, trang bị bảo hộ trước ca làm việc của người lao động.

V/ CÁC BIỆN PHÁP VỀ KỸ THUẬT VỆ SINH LAO ĐỘNG, PHÒNG CHỐNG ĐỘC HẠI, CẢI THIỆN ĐIỀU KIỆN LAO ĐỘNG:

1. Tại khu vực Văn phòng Công ty:

- Trang bị đầy đủ tại tủ thuốc đặt tại văn phòng Công ty để phục vụ sơ cấp cứu ban đầu (lưu ý: kiểm tra thời hạn sử dụng).

2. Tại Xưởng chế biến gỗ:

- Trang bị đầy đủ tại tủ thuốc đặt tại Xưởng để phục vụ sơ cấp cứu ban đầu (lưu ý: kiểm tra thời hạn sử dụng).

- Xây dựng phương án PCCN tại Xưởng và tổ chức diễn tập.

- Tất cả công nhân lao động phải sử dụng đầy đủ BHLĐ được trang cấp (quần áo, khẩu trang, bao tay, nút tai, kính bảo hộ, giày vải, yếm vải, mũ bảo hộ,....).

- Kiểm tra, thay thế các thiết bị che chắn an toàn có nguy cơ gây sự cố như: Thiết bị che chắn an toàn các máy, thiết bị che chắn an toàn lưới cửa, dây curoa, dây điện, cầu dao điện, công tắc ổ cắm, mô tơ....

- Kiểm tra hệ thống chống sét, chống rò điện (toàn bộ các máy có nối mát tiếp đất)

- Kiểm tra, bảo dưỡng, mua sắm trang bị đầy đủ các thiết bị phòng cháy, chữa cháy.

3. Tại các Phân trường và các Trạm QL BVR:

- Dọn vệ sinh trong và xung quanh tại nơi làm phải sạch sẽ để tránh tình trạng cháy lan khi có cháy rừng xảy ra .

- Cần thận trọng việc sử dụng lửa sinh hoạt.

- Phân trường phân công cho nhân viên đi rừng phải đi từ 02 người trở lên, thực hiện nghiêm chế độ đi báo việc, về báo công để nắm rõ tình hình người lao động, duy trì chế độ thông tin liên lạc thông suốt 24/24. Nghiêm cấm uống rượu bia trước và trong giờ làm việc, luôn mang theo dụng cụ sơ cấp cứu và các dụng cụ hỗ trợ khác.

- Không được bố trí nhân viên đi rừng khi có mưa bão lớn vì tai nạn có thể xảy ra như cây gãy đổ, sạt lở đất, trơn trượt, trù trường hợp khẩn cấp thì phải bố trí từ 2-3 người trở lên.

- Khi đi rừng có trời mưa to sấm sét không nên trú mưa dưới gốc cây to, cao vì rất có thể bị sét đánh.

- Toàn thể cán bộ công nhân viên, người lao động tại các phân trường phải được tập huấn ATVSLĐ, PCCN, sử dụng bảo hộ lao động khi tham gia hoạt động .

- Đối với hoạt động vườn ươm phải có kế hoạch sử dụng thuốc bảo vệ thực vật và phân bón hợp lý, việc sử dụng thuốc BVTV, phân bón, hóa chất tổng hợp khi không còn sự lựa chọn thay thế và cũng không vượt quá chi phí cho phép.

- Phải tuân thủ theo chỉ dẫn ghi trên bao bì, phải chọn thời điểm thích hợp để thực hiện, khi phun thuốc phải có biển cảnh báo cho người xung quanh biết khoảng cách ít nhất là 30m, cách suối 10m, cách hồ chứa nước 30m, khi phun thuốc phải sử dụng bảo hộ lao động đúng quy định (áo mưa, găng tay cao su, khẩu trang, mặt nạ chống độc, ủng, không phun thuốc quá 5 giờ/ngày làm việc), phải tưới rửa cho cây mới bón phân thật kỹ, cán bộ kỹ thuật mở sổ nhật ký cập nhật về tình hình sử dụng phân bón, hóa chất .

- Rác thải khi sử dụng hóa chất (chai, lọ, bao bì...) là các loại rác thải độc hại nên phải thu gom, xử lý theo đúng quy định.

- Cán bộ kỹ thuật hoặc người sử dụng hóa chất phải ghi sổ cập nhật về tình hình sử dụng phân bón, hóa chất theo quy định.

VI/ MUA SẴM TRANG THIẾT BỊ BẢO VỆ CÁ NHÂN, VẬT TƯ Y TẾ:

1. Đối với bộ phận gián tiếp tại Văn phòng, các Phân trường:

1.1 Kế hoạch kinh phí cấp trang phục và BHLĐ bằng hiện vật là: **189.294.000 đồng** (Kèm theo bảng dự toán kinh phí an toàn vệ sinh lao động – BHLĐ 2026)

Tổng số: 38 người.

Số lần trang cấp: 1 lần/năm.

Đối với CBCNV trực trạm thuyền tuần tra trên sông Đồng Nai 3, Đồng Nai 4 được trang bị áo phao, phao cứu sinh.

1.2 Kế hoạch kinh phí cấp vật tư y tế là: **2.031.000 đồng** (Kèm theo bảng dự trù trang bị thuốc sơ cấp cứu năm 2026).

- Trang bị thuốc cho 09 tủ thuốc y tế: Văn phòng Công ty (01 tủ); Phân trường B'Lá (02 tủ: 01 tủ tại Phân trường, 01 tủ tại Trạm tiểu khu 411); Phân trường Lộc Lâm (03 tủ: gồm nhà Phân trường, Trạm 382 và Trạm 384); Phân trường Lộc Phú (01 tủ) và Xưởng CBLs (02 tủ).

- Trang bị túi y tế cho lực lượng QLbvr chuyên trách và buôn, hộ nhận khoán 43 túi y tế trong đó: PT B'Lá 02 túi; PT Lộc Phú 10 túi; PT Lộc Lâm 03 túi; Xưởng chế biến 03 túi (gồm: các tổ cửa CD: 01 túi; XTC: 01 túi; Tổ Ripsaw và lò sấy: 01 túi).

- Tủ thuốc, túi thuốc y tế gồm: Băng, gạc, thuốc sát trùng, băng cá nhân, dầu gió,.... Ngoài các loại thuốc đã cấp còn phải trang bị bổ sung cho các Phân trường thuốc chống vắt, chống muỗi khi trực đêm.

- Kiểm tra hạn sử dụng các loại thuốc trong những túi y tế đã cấp cũ và mua bổ sung thuốc cấp mới.

2. Đối với bảo vệ, bộ phận trực tiếp tại Xưởng chế biến lâm sản:

Kế hoạch kinh phí cấp trang phục và BHLĐ bằng hiện vật là: **76.979.000 đồng** (Kèm theo bảng dự toán kinh phí an toàn vệ sinh lao động – BHLĐ 2026)

Tổng số : 30 người.

Số lần trang cấp: 1 lần/năm.

3. Đối với công nhân thực hiện thi công các công trình:

- **Công trình gieo ươm:** Quần áo BHLĐ, giày bảo hộ, ủng, bao tay; mũ, áo mưa, khẩu trang phòng chống độc.

- **Công trình trông rừng, chăm sóc rừng:** Quần áo BHLĐ, giày bảo hộ, ủng, bao tay, mũ có kính bảo hộ che mặt, nút tai chống ồn.

- **Công trình nuôi dưỡng rừng:** Quần áo BHLĐ, giày bảo hộ, bao tay, mũ có kính bảo hộ, nút tai chống ồn.

- **Công trình khai thác trắng rừng trồng:** Quần áo BHLĐ, giày mũi sắt, yếm bảo hộ chống cắt, găng tay vải (thợ cưa), mũ bảo hộ có nút tai chống ồn và lưới che mặt (mua nước ngoài), đệm vai (cho bốc xếp), nệm.

Lưu ý:

1. Định mức trên được áp dụng đối với công nhân thực hiện ký hợp đồng ≥ 1 năm, đối với lao động ký hợp đồng < 1 năm Công ty sẽ căn cứ vào tình hình thời gian lao động thực tế để cấp bảo hộ cho phù hợp. Trường hợp thời gian lao động thực tế không đủ theo như hợp đồng thì Công ty sẽ tính toán lại việc cấp phát theo định mức phù hợp với chi phí giá thành sản phẩm. Trường hợp lao động nữ nghỉ chế độ thai sản 06 tháng sẽ tính thời gian làm việc thực tế để tính định mức cấp BHLĐ.

2. Công ty trang cấp BHLĐ đầy đủ cho CN bộ phận cưa xẻ, vì vậy người lao động phải đảm bảo ngày giờ công lao động theo định mức bình quân 7,5 h/ ngày và 20,5 công/ tháng và đảm bảo khối lượng cưa xẻ bình quân đối với cưa xẻ là 4,5m³/ ca máy .

3. Đối với công nhân lâm sinh, nuôi dưỡng rừng, phòng chống chữa cháy rừng: Bảo hộ lao động kết cấu trong đơn giá khoán nhưng những nhà thầu này khi tham gia sản xuất tại Công ty phải tuân thủ các quy trình Công ty đã ban hành đồng thời phải trang bị đầy đủ bảo hộ lao động theo ILO (Có bảng quy định kèm theo).

Nếu Công ty trang cấp thì sẽ khấu trừ giá trị bảo hộ lao động trong giá trị quyết toán còn lại của công trình.

Nếu lao động tự ý bỏ việc thì phải khấu trừ tiền mua BHLĐ trước khi chi trả các khoản lương.

*** Các biện pháp quản lý BHLĐ giữa Công ty, XCB và người lao động:**

- Đối với Công ty: Trang cấp đầy đủ phương tiện cá nhân theo kế hoạch, theo dõi cấp phát và kiểm tra tình hình sử dụng BHLĐ tại Xưởng.

- Đối với Xưởng chế biến gỗ: Theo dõi, hướng dẫn người lao động sử dụng đúng, đủ các loại BHLĐ đã trang cấp. Hướng dẫn người lao động làm cam kết thời gian làm việc đối với lao động HĐ được trang cấp BHLĐ và theo dõi thời gian làm việc/ khối lượng thực hiện, nếu nghỉ việc trước thời hạn XCB lâm sản có trách nhiệm khấu trừ tiền BHLĐ Công ty đã mua trong tiền nhân công trước khi nghỉ làm việc.

- Đối với các Hợp đồng thuê khoán ngoài phải làm bản cam kết tự trang bị BHLĐ và nghiêm túc thực hiện các quy định về ATLĐ.

VII/ CHĂM SÓC SỨC KHỎE NGƯỜI LAO ĐỘNG:

- Thực hiện khám sức khỏe khi tuyển dụng.

- Đối với CBCNV đang làm việc có kế hoạch khám sức khỏe định kỳ 01 lần/ năm do cơ quan tổ chức, giao cho phòng KT-TH liên hệ với bệnh viện để khám sức khỏe định kỳ.

- Tổ chức cho CBCNV đi tham quan nghỉ mát (tùy thuộc vào kinh phí quản lý của cơ quan).

VIII/ TUYÊN TRUYỀN GIÁO DỤC, HUẤN LUYỆN VỀ BẢO HỘ LAO ĐỘNG:

- Công ty tổ chức huấn luyện về bảo hộ lao động cho người lao động thời gian 1-2 ngày.

- Mua tranh ATLĐ, kẻ pa nô, áp phích treo tại Xưởng.

- Hướng dẫn CNV tham gia thi viết về ATVSLĐ, bảo hộ lao động do các Ban ngành tổ chức.

IX / TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN :

1. Trách nhiệm của Giám đốc Công ty (Người sử dụng lao động):

- Trách nhiệm người sử dụng lao động trong công tác an toàn vệ sinh lao động được quy định tại Điều 35- Chương V- Nghị định 39/2016 NĐ-CP ngày 15/5/2016.
- Chịu trách nhiệm chung trong việc điều hành, đôn đốc các Phòng ban thực hiện các nhiệm vụ đã đề ra.
- Xử lý các vấn đề liên quan đến công tác ATVSLĐ trong đơn vị khi có các đề xuất.

2. Công đoàn cơ sở:

Phối hợp với chính quyền tổ chức tuyên truyền, vận động CNVLD thực hiện tốt các nội quy quy chế, quy định của Công ty và cấp trên về ATVSLĐ- BHLĐ đối với người lao động.

3. Phòng Kinh tế - Tổng hợp:

- Xây dựng kế hoạch ATVSLĐ hàng năm.
- Lập kinh phí kế hoạch ATVSLĐ trong tổng dự toán kinh phí chung của Công ty trong kinh doanh.
- Tổng hợp các yêu cầu về nguyên vật liệu, nhân lực và kế hoạch ATVSLĐ.
- Phối hợp với bộ phận ATVSLĐ theo dõi, đôn đốc và đánh giá việc thực hiện các nội dung công việc đã đề ra trong kế hoạch ATVSLĐ, đảm bảo cho kế hoạch được thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ.
- Tổ chức mua sắm và trang cấp BHLĐ cho công nhân Xưởng CBLS và trang phục đối với lực lượng quản lý bảo vệ rừng chuyên trách.
- Bảo đảm cung cấp kịp thời, đầy đủ kinh phí cho công tác ATVSLĐ tại cơ sở lao động.
- Thực hiện thanh quyết toán kinh phí thực hiện kế hoạch ATVSLĐ đúng theo quy định hiện hành.

4. Phòng KT - QL BVR:

- Xây dựng Phương án PCCN, Phương án diễn tập PCCN .
- Chủ trì kiểm tra, báo cáo ATVSLĐ- BHLĐ định kỳ ở các đơn vị cơ sở. Tham gia điều tra tai nạn lao động khi có tai nạn xảy ra.
- Nghiên cứu cải tiến trang thiết bị, hợp lý hóa sản xuất và các biện pháp kỹ thuật an toàn, kỹ thuật vệ sinh để đưa vào kế hoạch ATVSLĐ năm sau;
- Lập báo cáo theo định kỳ đã được quy định: Phiếu tự kiểm tra thực hiện pháp luật lao động.

5. Phòng NS-HC:

- Chủ trì phối hợp với các Phòng ban đơn vị và các cơ quan có chức năng tổ chức tập huấn, huấn luyện ATVSLĐ - BHLĐ và sơ cấp cứu trong doanh nghiệp, xây dựng nội dung truyền đơn, pa nô, áp phích về ATVSLĐ – BHLĐ.

- Tham mưu đề xuất các thành phần tham gia hội đồng BHLĐ, cán bộ làm công tác BHLĐ, đội PCCN... phù hợp với quy mô, đặc thù của đơn vị.

- Phối hợp với các bộ phận có liên quan tổ chức và huấn luyện lực lượng phòng chống tai nạn và sự cố trong sản xuất phù hợp với đặc điểm của cơ sở lao động.

- Phối hợp bộ phận ATLĐ và các đơn vị cơ sở tổ chức thực hiện các chế độ bảo hộ lao động: đào tạo, nâng cao tay nghề kết hợp với huấn luyện ATVSLĐ, trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân, thời gian làm việc, nghỉ ngơi, bồi dưỡng bằng hiện vật, bồi dưỡng trợ cấp tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, bảo hiểm xã hội,... Tổ chức và theo dõi tình hình sức khỏe, khám chữa bệnh định kỳ, khám chữa bệnh nghề nghiệp cho người lao động.

- Đảm bảo việc cung cấp đầy đủ nhân lực để thực hiện các nội dung, biện pháp đề ra trong kế hoạch ATVSLĐ.

- Lập báo cáo về công tác ATVSLĐ theo định kỳ.

- Hàng năm rà soát, tổ chức huấn luyện công tác ATVSLĐ.

6. Xưởng Chế Biện:

6.1- Quản đốc Xưởng chịu trách nhiệm trước Giám đốc Công ty trong việc thực hiện kế hoạch ATVSLĐ tại đơn vị mình quản lý, phân công cho các thành viên trong đơn vị thực hiện các công việc sau:

- Tổ chức huấn luyện, kèm hướng dẫn đối với người lao động mới tuyển dụng hoặc mới được chuyển đến làm việc tại Xưởng về biện pháp an toàn trước khi giao việc cho họ;

- Bố trí lao động làm việc đúng nghề đã được huấn luyện về kiến thức ATVSLĐ;

- Không để người lao động làm việc nếu họ không thực hiện các biện pháp bảo đảm ATVSLĐ, không sử dụng đầy đủ thiết bị an toàn trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân đã được cấp phát;

- Thực hiện kiểm tra và đôn đốc các tổ trưởng sản xuất và người lao động thuộc quyền quản lý thực hiện tiêu chuẩn, quy chuẩn, quy trình, biện pháp an toàn lao động và vệ sinh;

- Tổ chức thực hiện đầy đủ các nội dung kế hoạch an toàn vệ sinh lao động, xử lý kịp thời các thiếu sót qua kiểm tra, các kiến nghị của các tổ sản xuất, các đoàn thanh tra, kiểm tra có liên quan đến trách nhiệm của Xưởng và báo cáo với cấp trên những vấn đề ngoài khả năng giải quyết của Xưởng;

- Thực hiện khai báo, báo cáo kịp thời mọi tai nạn lao động xảy ra trong Xưởng theo quy định;

- Phối hợp với tổ trưởng Công đoàn bộ phận định kỳ tổ chức kiểm tra về an toàn vệ sinh lao động ở cơ sở, tạo điều kiện để mạng lưới an toàn, vệ sinh trong Xưởng hoạt động có hiệu quả;

- Quản đốc Xưởng có quyền từ chối nhận người lao động không đủ trình độ và tạm đình chỉ công việc đối với người lao động tái vi phạm các quy định bảo đảm ATVSLĐ – PCCN;

- Phối hợp với Phòng kỹ thuật nghiên cứu cải tiến trang thiết bị, hợp lý hóa sản xuất và các biện pháp về kỹ thuật an toàn, kỹ thuật vệ sinh để đưa vào kế hoạch BHLĐ năm sau;

- Đề xuất thành lập tổ kiểm tra về BHLĐ ở cấp đơn vị sản xuất. Tổ kiểm tra có nhiệm vụ thường xuyên kiểm tra an toàn cháy nổ, an toàn lao động trong sản xuất. Phát hiện những sai sót BHLĐ của công nhân, các bất cập và có biện pháp khắc phục hoặc đề xuất Lãnh đạo giải quyết. Tổ kiểm tra có nhiệm vụ nhắc nhở người lao động nâng cao ý thức trách nhiệm trong việc chấp hành nội quy về ATLĐ, BHLĐ;

- Định kỳ tổ chức kiểm tra ATVSLĐ- BHLĐ- PCCN và gửi báo cáo về phòng KT-QLBVR và tổ chức công đoàn, có đánh giá đề xuất các biện pháp cần chấn chỉnh;

- Tổ chức huấn luyện, kèm cặp hướng dẫn đối với người lao động mới tuyển dụng hoặc mới được chuyển đến làm việc tại Xưởng về biện pháp an toàn khi giao việc cho họ;

- Thực hiện kế hoạch bảo hộ lao động đối với phạm vi trong Xưởng như: Lập kế hoạch chi tiết, mua sắm, cấp phát BHLĐ cho công nhân Xưởng.

6.2- Tổ trưởng sản xuất: (Các tổ máy)

- Hướng dẫn và thường xuyên kiểm tra đôn đốc người lao động thuộc quyền quản lý chấp hành đúng quy trình, biện pháp làm việc an toàn, quản lý sử dụng tốt phương tiện bảo vệ cá nhân, thiết bị an toàn và thiết bị cấp cứu y tế;

- Tổ chức nơi làm việc bảo đảm ATVSLĐ, kết hợp với an toàn vệ sinh viên thực hiện tốt việc tự kiểm tra để phát hiện và xử lý kịp thời các nguy cơ đe dọa đến an toàn và sức khỏe phát sinh trong quá trình lao động sản xuất;

- Báo cáo kịp thời với cấp trên về việc đối với các trường hợp không mặc BHLĐ đã trang cấp để có biện pháp giải quyết kịp thời;

- Kiểm điểm đánh giá tình trạng ATVSLĐ trong các kỳ họp kiểm điểm tình hình lao động sản xuất của tổ;

- Tổ trưởng sản xuất có trách nhiệm từ chối công việc hoặc dừng công việc của tổ nếu thấy có nguy cơ đe dọa đến tính mạng, sức khỏe của tổ viên và báo cáo kịp thời với cấp trên để xử lý.

7. Phân trường B'Lá, Phân trường Lộc Phú, Phân trường Lộc Lâm:

Các Phân trường chịu trách nhiệm trước Giám đốc Công ty trong việc thực hiện kế hoạch ATVSLĐ tại đơn vị mình quản lý, Phân trường trưởng phân công các thành viên trong đơn vị thực hiện các công việc sau:

- Phối hợp với Chính quyền tổ chức vận động CNVLD tuyên truyền các nội quy, quy chế, quy định của Công ty và cấp trên về ATVSLĐ-BHLĐ đến với người lao động;

- Phối hợp với các Phòng ban đơn vị và các cơ quan có chức năng tổ chức tập huấn, huấn luyện về ATVSLĐ - BHLĐ và sơ cấp cứu trong doanh nghiệp;

- Phối hợp với phòng KT-TH xây dựng và thực hiện kế hoạch BHLĐ hàng năm;

- Nhắc nhở CBCNV trong việc sử dụng lửa sinh hoạt và trong sản xuất;

- Đi rừng phải đi từ 02 người trở lên, duy trì chế độ thông tin liên lạc thông suốt 24/24. Nghiêm cấm uống rượu bia khi đi làm, khi đi luôn mang theo túi y tế sơ cấp cứu và công cụ hỗ trợ khác;

- Không được bố trí nhân viên đi rừng khi trời mưa bão vì tai nạn có thể xảy ra như cây gãy đổ, sạt lở đất, trơn trượt;

- Nhắc nhở CBCNV đi rừng nếu gặp trời mưa to sấm sét không nên trú dưới những gốc cây to, cao vì rất có thể bị sét đánh.

Trên đây là toàn bộ nội dung kế hoạch an toàn vệ sinh lao động năm 2026 của Công ty, các Phòng ban và các đơn vị sản xuất để tổ chức thực hiện./.

LẬP KẾ HOẠCH


Nguyễn Thị Nhung


GIÁM ĐỐC
Nguyễn Đức Tuấn

Nơi nhận:

- CT.HĐTV, Ban GD, KSV;
- Các phòng ban, PT, XCB;
- Lưu vt.